

# Algemene huurvoorwaarden

Deze huurvoorwaarden van Theater De Storm maken onverbrekkelijk deel uit van de verbintenis die wij met u aangaan.

## 1. Opties

U kunt een optie op een datum nemen voor maximaal twee weken. Een optie wordt definitief op het moment dat u schriftelijk (per mail) een bevestiging stuurt. Theater De Storm neemt contact met u op zodra er – binnen deze twee weken - een aanvraag binnen komt voor dezelfde datum. U dient dan aan te geven of u gebruik wilt maken van de optiedatum (dus om wil zetten in definitief).

## 2. Verhuring definitief

2.1 Aanvragen Alle aanvragen voor het gebruik van ruimtes, evenals horeca-activiteiten, worden afgehandeld door Theater De Storm.

2.2 Definitief De verhuring is een feit op het moment dat er – binnen twee weken na dagtekening prijsopgave - een definitief akkoord per mail is ontvangen.

2.3 Wijziging Een wijziging kan te allen tijde telefonisch of per mail doorgegeven worden. Deze wordt direct verwerkt in de prijsopgave en (bij gevolgen voor prijs) wordt deze naar u toegemailed.

## 3. Huur

3.1 Uren De zaalhuur wordt per uur berekend. Achteraf worden de daadwerkelijk gebruikte uren aan u berekend. Minimale afname is 4 uur.

3.2 Wat is er te huur Het is mogelijk de RabobankZaal (336 m<sup>2</sup>), de FeestZaal (400 m<sup>2</sup>), de MondriaanZaal (215 m<sup>2</sup>), de Foyer (156 m<sup>2</sup>), het Theatercafé (198 m<sup>2</sup>) of het Gehele Gebouw te huren. Er kunnen ook andere faciliteiten (o.a. vleugel, microfoons enz.) gehuurd worden.

3.3 Onderverhuur Van ruimtes die eigendom zijn van Theater De Storm en/of het beschikbaar stellen daarvan door u aan derden, al dan niet tegen betaling, is in geen enkele vorm van onderverhuur toegestaan.

3.4 Verwachte bezoekers Theater De Storm wordt door u regelmatig op de hoogte gehouden van het verwachte aantal bezoekers. Minimaal 1 week van te voren geeft u de definitieve aantallen door. Het door u opgegeven aantal is maatgevend voor Theater De Storm en voor de hoogte van de eindafrekening.

3.5 Gegevens aanleveren Minimaal twee weken van te voren dienen bij Theater De Storm de exacte gegevens m.b.t. de activiteit (zoals: technische benodigdheden etc.) bekend te zijn.

3.6 Opruimen Alle gebruikte materialen, hulpmiddelen, verpakkingen en afval moeten na afloop uit het gebouw verwijderd te zijn. Alle ruimtes dienen "veegschoon" te worden opgeleverd. Mocht u – zonder overleg – hieraan niet voldoen dan zullen er extra schoonmaakkosten doorberekend worden aan u. De "normale" schoonmaakkosten zijn opgenomen in het huurbedrag. Het uitdelen van cadeautjes, snoep etc. mag uitsluitend na afloop bij de uitgang.

## 4. Publiciteit

4.1 Publiciteit U komt – indien dit mogelijk is - in aanmerking voor redactionele aandacht in de seizoensbrochure. Hiervoor dient u vóór maart voorafgaande aan het volgende theaterseizoen uw tekst en foto's digitaal aan te leveren. Ook zal, daar waar mogelijk, melding worden gemaakt in diverse andere publiciteitsuitingen.

4.2 Publiciteits-, reclame-uitingen en versieringen Van welke aard dan ook, mogen uitsluitend in overleg en met goedkeuring van Theater De Storm, in het gebouw worden aangebracht.

4.3 Theater De Storm wordt verantwoordelijk gehouden van de door u aangebrachte publiciteitsuitingen. U mag uitsluitend via én na toestemming van Theater De Storm driehoeksborden in de stad plaatsen. Alle geclaimde kosten door de gemeente worden aan u doorberekend.

## 5. Diefstal/verlies/schade

Theater De Storm is niet aansprakelijk voor diefstal en verlies van en/of schade aan eigendommen van u of van derden, die voor gebruik, vervoer of ter bewaring in het gebouw aanwezig zijn. U bent te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die u, uw personeel en /of uw gasten toebrengen aan de inventaris van Theater De Storm. U bent dan ook verplicht om het door Theater De Storm geschatte schadebedrag te vergoeden. Eventuele beschadiging(en) van welke aard dan ook, die zich voordoen gedurende de huurperiode en die zijn aangebracht door het gezelschap en/of publiek, worden op rekening van de huurder hersteld. Hetzelfde geldt voor de door u veroorzaakte verstoppingen in afvoerleidingen en voor verdwijning van eigendommen van Theater De Storm. Ook hierin bent u verplicht om het door Theater De storm geschatte schadebedrag te vergoeden.

## 6. Verzekering / Vergunningen

Kosten van verzekering en/of bewaring van goederen van u alsmede de benodigde vergunningen voor de te houden activiteit(en) (zie gebruikersvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid), dienen door u zelf geregeld dan wel aangevraagd te worden. De eventuele daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van u.

## 7. Annulering

Annuleringen van definitieve prijsopgaves worden alleen na schriftelijke melding geaccepteerd. Bij annuleren tot 3 maanden voor de huurdatum, bent u 50% van de huurprijs verschuldigd. Bij annulering tussen de 3 maanden en 4 weken voor de huurdatum bent u 75% van de huurprijs verschuldigd. Vanaf 4 weken voor de huurdatum bent u verplicht het totale huurbedrag (100 %) te voldoen. Mogelijk reeds gemaakte kosten door Theater De Storm worden in alle gevallen bij u in rekening gebracht. Indien wij voor u artiesten contracteren zal bij annulering de volledige uitkoopsom doorberekend worden.

## 8. Betaling

In rekening gebrachte bedragen dienen uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te zijn overgemaakt; eventuele incassokosten komen voor rekening van u.

## 9. Techniek

9.1 Technische voorbereidingen Uiterlijk 4 weken vóór de verhuring dient u te laten weten welke technische voorbereidingen/eisen er voor de verhuring noodzakelijk zijn.

9.2 Technische apparatuur Bediening van bij de verhuurder aanwezige technische apparatuur geschiedt uitsluitend door personeel van Theater De Storm of door haar ingeschakelde personen.

9.3 Film- en geluidsopnamen Voor het maken van film- en geluidsopnamen is, minimaal 1 week voor aanvang activiteit, schriftelijke toestemming van Theater De Storm nodig. Dit geldt ook voor het maken van foto's voor commerciële doeleinden.

9.4 Arbo-wet Theater De Storm is bevoegd om te bepalen of er één of meerdere personen nodig zijn voor de techniek c.q. geluid. Dit zal op basis van nacalculatie aan u in rekening gebracht worden. Als Theater De Storm het i.v.m. wettelijke regelingen (waaronder Arboret en Arbeids- en rusttijdenwet) nodig acht dat er meer technici nodig zijn op het toneel, dan dient dit strikt te worden opgevolgd. U dient zich te houden aan de gestelde wettelijke eisen.

## 10. Gages / Auteursrechten

Vorderingen betreffende gages, loonbelasting, sociale verzekeringen, auteursrechten e.a. rechten van derden, voortvloeiend uit optreden van de door u gecontracteerde personen of gezelschappen, zullen door u rechtstreeks met belanghebbende worden afgerekend.

## 11. Kaartverkoop via het theater

In overleg met Theater De Storm.

## 12. Horeca

De exploitatie van de horeca geschiedt te allen tijde via Theater De Storm. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte etenswaren of drank in het gebouw te nuttigen c.q. te verkopen. Etenswaren en dranken worden uitsluitend door tussenkomst van Theater De Storm verstrekt. Wij nemen graag met u uw horecawensen door.

## 13. Zaalindeling / Rolstoelen

Het aantal personen in de Theaterzaal mag niet hoger zijn dan het aantal stoelen dat zich op dat moment in de zaal bevindt. Rolstoelen mogen uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaatsen worden gesitueerd.

## 14. Algemeen

14.1 In het gehele pand is een algemeen rookverbod van kracht.

14.2 Algemeen alcohol- en drugsverbod Gebruik van alcoholische dranken tijdens opbouwen, repetities, uitvoeringen e.d. is streng verboden voor die mensen die zich op het toneel (of andere niet-publieksruimten) begeven. Er geldt een strikt drugsverbod, in en om het pand is het verboden drugs (of drugshoudende middelen) te gebruiken.

14.3 Open vuur / Rookmachine Binnen het gebouw van Theater De Storm is open vuur niet toegestaan, noch mogen vluchtige/brandgevaarlijke (vloei)-stoffen in het gebouw van verhuurder worden gebruikt, dan wel aanwezig zijn. Het gebruik van open vuur is verboden. Het gebruik van een rookmachine is slechts dan toegestaan indien de aard van het evenement dit noodzakelijk maakt en mits daartoe van te voren toestemming is gegeven door ons.

14.4 Decors Slechts decors die brandvrij zijn mogen in het gebouw van Theater De Storm worden gebruikt.

14.5 Motorrijtuigen In geval van aanwezigheid van motorrijtuigen mogen deze niet meer brandstof bevatten dan 5 liter per motorrijtuig.

14.6 Brandweer Zie hiervoor de bijgevoegde "gebruiksvoorschriften m.b.t. brandveiligheid".



## GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN M.B.T. BRANDVEILIGHEID

De gebruiksvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid en hulpverlening maken integraal deel uit van de gebruiksvoorwaarden. Gebruikers van het theater zijn gebonden aan deze voorschriften. Onderstaand volgen enkele belangrijke aandachtspunten.

- 1. Parkeren**
  - \* Laden en lossen alleen in de daartoe gemarkeerde vakken aan de achterzijde van het gebouw.
  - \* Personenauto's en kleine bestelauto's moeten na het lossen elders worden geparkeerd.
  - \* Vrachtauto's kunnen binnen de gemarkeerde zones geparkeerd blijven staan.
- 2. Roken**
  - \* Roken in het pand is niet toegestaan. Op het toneel is roken slechts geoorloofd wanneer het op te voeren stuk zulks noodzakelijk maakt en mits de brandende pijp, sigaar of sigaret voor het verlaten van het toneel volledig wordt gedoofd.
- 3. Vluchtwegen**
  - \* Nooduitgangen, trappen en gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven. Brandblusmiddelen dienen altijd zichtbaar te zijn.
  - \* Kabels en snoeren mogen niet los over de vloer worden gelegd.
- 4. Stoffering en versiering**
  - \* Geen open vuur of warm wordende apparatuur in de buurt van ontvlambare materialen.
  - \* Vloer- en trapbedekking mogen niet kunnen schuiven, omkrullen of oprollen.
  - \* Gordijnen en ander verticale stoffering moeten 10 cm. vrij van de vloer blijven, het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn volgens NEN 1722 en 1722a.
  - \* Het gebruik van kunststoffen is verboden, tenzij deze zijn gemaakt van een klasse A brandvertragend materiaal.
  - \* Piepschuim (stiropor, tempex) en rofofmate mogen worden gebruikt, mits rondom beplakt met kaasdoek en daarna voorzien van een brandvertragende afwerklaag; het gebruik van nylondraad om dingen op te hangen is verboden.
  - \* Versieringen moeten tenminste 2,50 m. boven de vloer hangen; het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en mag bij brand geen grote rookontwikkeling geven.
  - \* Ballonnen, gevuld met brandbaar gas, zijn niet toegestaan.
  - \* Bevestigen en ophangen van versieringen, affiches e.d. uitsluitend in overleg en volgens aanwijzing van de directie c.q. hoofd techniek.
- 5. Stands, podia, kramen e.d.**
  - \* Bouwdelen uitsluitend van onbrandbaar materiaal of van hout, hardboard e.d. van tenminste 3,5 mm. dik dat tenminste voldoet aan klasse 3 van NEN 6065.
  - \* Glaspanelen alleen van veiligheidsglas of voldoende gewapend glas.
  - \* Textiel, al dan niet in combinatie met andere materialen moet tenminste voldoen aan de eigenschap moeilijk brandbaar van NEN 1722 en 1722a; Horizontaal hangend textiel moet onderspannen zijn met metaaldraden, voldoende dicht bij elkaar.
  - \* Textiel dat tegen brandbaarheid is geïmpregneerd, moet tenminste 24 uur voor gebruik worden voorgelegd aan de directe c.q. het hoofd techniek.
  - \* Kunststoffolie plaatmateriaal moet tenminste voldoen aan klasse 3 van NEN 6065.
  - \* Geen van de gebruikte stoffen mag bij verwarming of verhitting voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen afgeven en niet druipen.